

Procedură de Realizare a Lucrărilor de Licență și Masterat (Disertații)

Cuprins:

| | |
|--|----|
| Reglementări generale | 2 |
| Etapele activităților referitoare la realizarea lucrărilor de licență / disertație | 3 |
| Temele de Licență | 3 |
| Responsabilitățile Cadrelor Didactice | 4 |
| Responsabilitățile Studenților | 5 |
| Cerințe minimale ale lucrărilor de licență / masterat | 5 |
| Prezentarea Lucrării de Licență | 7 |
| Comisiile de licență și evaluarea lucrărilor | 7 |
| Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență / masterat | 8 |
| Dispoziții finale | 10 |

Reglementări generale

- Art. 1.** Prezenta metodologie este comună pentru toate specializările Departamentului Biologie – Chimie și are rolul de a reglementa pe baza legislației în vigoare și a regulamentelor UVT modul de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și/sau masterat, acolo unde este cazul, descriind proba privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, structura generală a lucrării de licență, modalitatea de tehnoredactare, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării de lucrări de licență / masterat.
- Art. 2.** La specializările Departamentului Biologie – Chimie finalizarea studiilor universitare de licență se realizează prin examen de licență.
- Art. 3.** La specializările Departamentului Biologie – Chimie finalizarea studiilor universitare de masterat se realizează prin examen de disertație.
- Art. 4.** Elaborarea lucrării de licență constituie etapa finală și de sinteză a primului ciclu universitar, iar elaborarea lucrării de disertație constituie etapa finală și de sinteză al celui de-al doilea ciclu universitar.
- Art. 5.** Departamentul de Biologie – Chimie (DB-C) poate organiza examen de finalizare a studiilor de licență / masterat pentru
- (1) Programele de studii / specializările pentru care are acreditare în condițiile legii;
 - (2) Programele de studii / specializările autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Universitatea de Vest din Timișoara are, din același domeniu de programe de studii / specializări acreditate.
- Art. 6.** Pot susține examen de licență / masterat în cadrul DB-C:
- (1) Absolvenții proprii;
 - (2) Absolvenții studiilor universitare de licență / masterat din alte instituții de învățământ superior care îndeplinesc condițiile legale.
- Art. 7.** Candidații la examenele de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.
- Art. 8.** În concordanță cu Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență al UVT (aprobat pe anul universitar 2015-2016), declarația studentului cu privire la originalitatea lucrării de licență este înlocuită cu Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de licență pe platforma de *e-learning*. Acest raport va însoți în mod obligatoriu lucrarea de licență conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara.
- Art. 9.** Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea examenului, fie individual, fie de către universitatea cu care s-a încheiat protocol și se desfășoară la sediul Universității de Vest din Timișoara.
- (1) Candidații la examenele de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat sau autentificat de către un departament de profil din cadrul UVT.
 - (2) Înscrierea la examenul de licență este condiționată de îndeplinirea datoriilor financiare către UVT (taxe de școlarizare, reexaminări etc), respectiv, pentru absolvenții din promoții mai vechi, de plata taxei examenului de licență, în valoare de 300 RON.
- Art. 10.** Calendarul exact al desfășurării examenelor de finalizare a studiilor de licență / masterat pentru fiecare an universitar în parte, se corelează cu calendarul general al UVT și se afișează pe site-ul DB-C.
- Art. 11.** În cazul nepromovării examenului de licență / masterat în anul absolvirii, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară cu suportarea cheltuielilor aferente.
- Art. 12.** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- Art. 13.** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- Art. 14.** Împreună cu diplomele de licență, Universitatea de Vest din Timișoara eliberează și suplimentele de diplomă pentru proprii absolvenți.
- Art. 15.** Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior (UVT), precum și informațiile următoare:

- (1) domeniul de studii universitare;
 - (2) programul de studii/specializarea;
 - (3) perioada de studii;
 - (4) media de finalizare a studiilor;
 - (5) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- Art. 16.** În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- Art. 17.** Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită (UVT), care va cuprinde informațiile prevăzute la Art. 15, cu excepția par. (4), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
- Art. 18.** Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.
- Art. 19.** Tema lucrării (tezei) de licență / masterat (disertație) se stabilește de către conducătorul de licență / masterat împreună cu studentul candidat și se corelează cu programul de pregătire al Facultății de Chimie–Biologie–Geografie în specializarea respectivă. Tema lucrării, precum și programul de pregătire a studentului candidat se aprobă de către departamentul din care face parte conducătorul.
- Art. 20.** Coordonatorii lucrărilor de licență pot fi cadre didactice titulare sau asociate în acord cu reglementările în vigoare. Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.
- Art. 21.** Lucrarea de licență trebuie să facă dovada că studentul candidat este suficient de bine pregătit încât prin acordarea licenței / masteratului, poate executa lucrări teoretice și practice în profilul și specializarea respectivă.

Etapele activităților referitoare la realizarea lucrărilor de licență / disertație

- Art. 22.** Următoarele activități trebuie organizate de către cadrele didactice și urmărite de către candidați, în vederea realizării lucrărilor de licență / masterat.
- (1) Afișarea temelor de licență propuse de către cadrele didactice, la fiecare disciplină în parte: 1-10 noiembrie.
 - (2) Înscrierea candidaților, alegerea temelor, stabilirea programelor: 10-20 noiembrie.
 - (3) Validarea temelor și a programelor (în ședințe de departament): 20-30 noiembrie.
 - (4) Finalizarea lucrărilor: în conformitate cu perioada stabilită de structura anului universitar.
 - (5) Susținerea lucrărilor de licență / masterat în fața Comisiei de Licență / Masterat: în conformitate cu perioada stabilită de structura anului universitar.
- Nota 1: Cu excepția susținerii lucrărilor, celelalte etape pot fi realizate mai devreme (în anii I și II de studiu), datele calendaristice ale etapelor fiind termene limită de finalizare nu de începere pentru activitățile respective. Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator cu cel puțin 7 luni înaintea susținerii examenului de licență/disertație.
- Art. 23.** La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență/master, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul *Turnitin* al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>). Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Temele de Licență

- Art. 24.** Temele de licență trebuie stabilite de fiecare cadru didactic în parte, discutate la nivelul disciplinelor sau al departamentului și aprobate în ședințe de departament.
- Art. 25.** Temele de licență trebuie să reflecte foarte clar faptul că toate cele trei domenii: CHIMIA, BIOLOGIA și ȘTIINȚA MEDIULUI au un pronunțat caracter practic, experimental. Acele lucrări care nu au parte practică – experimentală vor fi notate cu maxim nota 8.

Art. 26. Se recomandă realizarea de lucrări cu caracter multi-, inter- și trans-disciplinar și în colaborare cu instituții partenere din țară și străinătate.

Art. 27. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor posta pe site-ul DB-C.

Responsabilitățile Cadrelor Didactice

Art. 28. Cadrele didactice coordonatoare de lucrări de licențe / disertații **au următoarele obligații:**

- (1) Să propună teme de licență / masterat în domeniul specialității lor;
- (2) Să stabilească împreună cu candidatul programul de studiu, cercetare și redactare a lucrării de licență / masterat;
- (3) Să acorde consultanță studentului prin intermediul platformei de *e-learning* și prin întâlnirile față în față;
- (4) Să pună la dispoziția candidaților toată baza materială necesară pentru realizarea tuturor aspectelor (teoretice, practice, tehnoredactare etc.) lucrărilor de licență / masterat;
- (5) Să coordoneze și controleze permanent activitățile teoretice și practice referitoare la realizarea lucrărilor de licență / masterat ale candidaților;
- (6) Să instruiască și să ajute în mod nemijlocit candidații în pregătirea lor teoretică, inclusiv în procurarea, interpretarea și evaluarea literaturii de specialitate;
- (7) Să instruiască candidații în toate tehnicile, operațiile și alte tipuri de activități practice necesare pentru realizarea lucrării de licență (chiar dacă acestea au fost sau nu predate în conformitatea cu programul de învățământ);
- (8) Să controleze nemijlocit modul de realizare activităților practice și să verifice validitatea metodelor folosite și a rezultatelor obținute;
- (9) Să instruiască candidații și să le asigure ajutorul ori de câte ori este nevoie în activitatea de interpretare a rezultatelor, de tragere a concluziilor și de formulare a teoriilor;
- (10) Să instruiască candidații să redacteze corect lucrările de licență. Să pedepsească tendința candidaților de a transfera sarcina redactării lucrărilor altor persoane.
- (11) Să instruiască candidații să creeze o prezentare tip PowerPoint a lucrărilor de licență în vederea susținerii acestora în cadrul examenului de licență;
- (12) Să se asigure că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la **Raportul de similaritate** rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- (13) Să se asigure că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în secțiunea finală de verificare a originalității conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- (14) Să aprecieze calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și să facă observații și sugestii atât prin intermediul platformei de *e-learning*, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- (15) Să analizeze conținutul integral și forma finală a lucrării și să întocmească un **referat** de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a Raportului de similaritate furnizat de platformă;
- (16) Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- (17) În cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență/disertație.

Art. 29. Lunar (sau dacă conducătorul de licență / masterat consideră necesar, săptămânal) vor fi organizate ședințe de lucru cu toți studenții ce au teza de licență / masterat la același conducător, pentru stabilirea sarcinilor studenților, proiectarea lucrărilor de cercetare, verificarea rezultatelor, reajustarea planurilor de lucru etc. Aceste ședințe se pot tine și la nivelul disciplinelor sau a unităților de cercetare din DB-C, unde activează doi sau mai mulți conducători de lucrări de licență.

Art. 30. Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență / masterat răspunde solidar cu studentul asupra conținutului și formei lucrării de licență. În special în cazul lucrărilor de licență, studentul respectiv nefiind încă licențiat nu poate răspunde singur de veridicitatea rezultatelor și validitatea discuțiilor și interpretărilor. Iată de ce cadrul didactic coordonator trebuie să monitorizeze permanent modul de lucru, modul de obținere și prelucrare a datelor experimentale, de interpretare a datelor, de redactare a lucrării, modul de folosire a bibliografiei etc.

Art. 31. Coordonatorii (principali sau îndrumători) de lucrări de licențe care nu fac parte din Departamentul Biologie - Chimie trebuie să își asume aceleași obligații atunci când acceptă să coordoneze lucrări de licență ce vor fi prezentate unei comisii de licență în cadrul DB-C.

Responsabilitățile Studenților

Art. 32. Studenții candidați la realizarea unei lucrări de licență / masterat în cadrul Departamentului Biologie - Chimie au următoarele obligații:

- (1) Începând din anul I de studii să se informeze asupra temelor de licență / masterat propuse de discipline,
- (2) Odată admiși, să participe activ la realizarea planului de pregătire și realizare a lucrării de licență / masterat;
- (3) După aprobarea planului de pregătire și realizare a lucrării de către DB-C, să execute întocmai toate lucrările, temele, sarcinile primite de la cadrul didactic coordonator, în conformitate cu planul aprobat;
- (4) Să-și rezerve minim 10 ore pe săptămână (echivalent a 2 ore pe zi), pe care să le dedice realizării lucrării de licență;
- (5) Toate datele și rezultatele (brute sau prelucrate), de orice natură, sunt de drept proprietatea disciplinei în care se desfășoară lucrarea de licență / masterat și constituie secrete de serviciu. Folosirea acestor rezultate sub orice formă se face doar cu aprobarea nemijlocită a conducătorului de licență;
- (6) Trebuie să își redacteze (dactilografieze) singur lucrarea de licență / masterat;
- (7) Să realizeze prezentări tip PowerPoint a lucrării în vederea susținerii lor în cadrul examenului de licență / masterat.

Art. 33. Studentul trebuie să tipărească 3 exemplare identice din teza de licență (1 pentru comisie, care va rămâne în arhiva BCUT, 1 pentru conducător și 1 pentru el însuși). Cu 5 zile înainte de examenul de licență (dată stabilită în fiecare an universitar prin calendar aprobat de Senatul UVT), va depune un exemplar la Secretariatul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie.

Art. 34. Toate lucrările de licență/disertație aprobate și susținute vor fi incluse în biblioteca platformei pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

Art. 35. Studentul este răspunzător de corectitudinea aplicării metodelor descrise, de veridicitatea datelor obținute, de acuratețea rezultatelor, de interpretarea și discuția datelor, de forma și conținutul lucrării în totalitate. Cadrul didactic coordonator răspunde solidar cu el privind întreaga teză și ca atare teza poate fi prezentată comisiei de licență numai cu acordul explicit, în scris, al coordonatorului. Fără acordul coordonatorului, teza este considerată respinsă și nu va putea fi prezentată comisiei de licență.

Cerințe minimale ale lucrărilor de licență / masterat

Art. 36. Pentru domeniile CHIMIE, BIOLOGIE și ȘTIINȚA MEDIULUI, pentru toate specializările de licență sau masterat gestionate de DB-C, lucrările de licență / masterat trebuie să aibă un profund caracter practic – experimental. Acesta trebuie reflectat prin descrierea metodelor folosite de candidat, a rezultatelor experimentale obținute de candidat și a discuțiilor (interpretărilor) rezultatelor obținute de candidat, în mod explicit diferențiat de alte metode, rezultate, discuții.

Art. 37. Lucrările de licență/disertație trebuie să aibă un conținut original în ce privește textul lucrărilor.

- (1) Pentru lucrările de licență / masterat din domeniul biologie gradul de similaritate este de maxim 20% pentru toate capitolele, mai puțin capitolul „Referințe Bibliografice”, care se exclude din analiza similarității;
- (2) Pentru lucrările de licență / masterat din domeniul chimie gradul de similaritate este de maxim 25% pentru toate capitolele, mai puțin capitolul „Referințe Bibliografice”, care se exclude din analiza similarității;
- (3) Pentru lucrările în care una dintre cele două părți – teoretică și experimentală – sau ambele părți au fost deja publicate în reviste de specialitate (sub formă de articol tip *review* sau monografie partea teoretică, respectiv articol primar pentru partea practică) părțile respective pot fi exceptate de la generarea raportului de similaritate, având în vedere că materialele folosite au fost deja validate de echipa editorială și de evaluare a revistelor în cauză.

Art. 38. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Art. 39. Teza va fi împărțită explicit în două părți: una teoretică și alta practică

Art. 40. Redactarea lucrării de licență / masterat va respecta regulile de redactare stabilite de manualul de vizibilitate al UVT. Teza va fi redactată cu font *Myriad Pro* de 10 dpi (pentru stilul „Normal”, iar pentru alte stiluri se pot folosi fonturi din familia *Myriad*), cu *line spacing 15 pt* (în funcție de stilurile utilizate pentru legendele tabelelor, figurilor, bibliografie, etc. pot fi folosite și spațieri între 1 – 1,5 rânduri), dimensiuni foaie A4, margini 2.5 cm sau adaptate pentru a permite introducerea de text în secțiunile „Header” și „Footer”. Fără a reprezenta

o obligație, se recomandă ca în secțiunea „Header” să fie menționate numele studentului și titlul scurt al lucrării (*running title*), iar în secțiunea „Footer” să fie menționate unitatea de cercetare sau grupul de cercetare în care s-a realizat teza. Lungimea, exprimată în număr de pagini, nu este condiționată, dar lungimea lucrărilor ce nu depășește cel puțin 30 de pagini trebuie argumentată în fața comisiei. Părțile teoretică și practică trebuie să fie echilibrate ca întindere (cu un excedent în ce privește lungimea părții practice, dacă partea experimentală nu este formată numai din articolul publicat). Se recomandă ca teza să fie cartonată sau cel puțin înfoliată. Coperta internă va avea menționat titlul lucrării, conform modelului anexat. Cuprinsul lucrării apare la început. Figurile și tabelele se inserează în text, cât mai aproape de locul primei menționări a lor. Legenda tabelelor și figurilor se inserează automat cu opțiunea „Caption” din MS Word. Referirile la tabele și figuri se fac prin „insert – cross-reference”. Pentru numerotarea tabelor se recomandă cifre romane și arabe pentru figuri. Se recomandă generarea automată a unei liste cu tabele, figuri și, dacă este cazul, cu termeni specifici și abrevieri.

Art. 41. Conținutul părții teoretice trebuie să fie corelat cu cel al părții practice. Se recomandă ca partea teoretică să aibă următoarele capitole:

- (1) *Introducere* (1-2 pagini);
- (2) *Scopul și Planul Lucrării* (1-2 pagini);
- (3) *Câteva capitole* (1-5) teoretice. Tematica și lungimea acestor capitole trebuie să fie corelate cu partea experimentală, să fie un suport pentru înțelegerea rezultatelor și discuțiilor.

Art. 42. Partea teoretică poate fi publicată în seria de monografii ale departamentului sau ca articol tip *review* în reviste de specialitate. În acest caz, articolul publicat ține loc de parte teoretică și va fi inserat în teză ca atare.

- (1) Un articol tip *review* (sau monografie) nu poate fi folosit ca parte teoretică în mai multe lucrări.
- (2) Dacă acest articol tip *review* are mai mulți autori (pe lângă candidat și conducătorul său), pentru folosirea articolului ca parte teoretică a lucrării trebuie să existe acordul scris al celorlalți autori. Aceleași reguli se aplică și pentru articolul publicat ce reprezintă partea experimentală a lucrării de licență / masterat.

Art. 43. Pentru partea practică, se recomandă următoarele capitole:

- (1) *Materiale și Metode* - se prezintă doar metodele utilizate în partea practică; descrierea altor metode similare sau înrudite pot fi trecute în capitolele teoretice;
- (2) *Rezultate și Discuții* - se prezintă, analizează, interpretează, discută doar rezultatele proprii; discutarea altor rezultate decât cele proprii, este permisă doar prin comparație cu rezultatele proprii și cu citarea corespunzătoare a surselor primare;
- (3) *Concluzii* - se trag concluzii doar pe baza discuțiilor și a rezultatelor proprii; nu sunt admise concluzii din alte surse sau citări bibliografice.

Art. 44. Dacă partea practică / experimentală a fost publicată sub forma unui articol științific primar (sau manuscrisul a fost trimis la o revistă științifică pentru publicare), atunci acest articol (manuscris) poate fi considerat ca parte experimentală a lucrării.

- (1) Studentul în cauză trebuie să fie prim-autor al articolului și articolul în cauză să nu mai fi fost și să nu mai fie folosit în alte lucrări ca parte experimentală.
- (2) Dacă articolul are mai mulți autori în afară de candidatul lucrării și de conducător, pentru folosirea articolului ca parte experimentală în teză, este nevoie de acordul scris al celorlalți autori.

Art. 45. Bibliografia (capitol final, separat, numărul paginilor nu se contorizează la nici una din părți, teoretică sau practică) trebuie să conțină indicații bibliografice primare în număr proporțional cu numărul paginilor, iar 60% dintre indicațiile bibliografice trebuie să fie mai noi de 15 ani.

- (1) Se recomandă ca citările să se facă în stilul „Nume și An, în ordine alfabetică” bibliografia conținând inclusiv titlul lucrării și să se folosească software specializat de generare automată a bibliografiei (*End Note, Reference Manager, Mendeley*).
- (2) Se acceptă oricare dintre următoarele sisteme: „Nume și An”, „Alfabet – Număr”, „Citării Succesive”, cu condiția ca sistemul ales să fie folosit corect și constant pe întreaga întindere a lucrării.

Art. 46. Dacă partea experimentală constă dintr-un articol publicat, această secțiune poate conține articolul în forma în care a fost publicat deja în revista în cauză. În aceste condiții, capitolul de referințe bibliografice poate fi realizat doar pentru partea teoretică.

- (1) Similar, în condițiile menționate mai sus, numerotarea tabelor și figurilor se poate face, conform indicațiilor din acest capitol, numai pentru partea teoretică.

Art. 47. Cheltuielile pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență / masterat, precum și cele privind lucrările și cercetările experimentale de laborator, cercetările în teren etc. revin, în măsura posibilităților, Facultății de

Chimie, Biologie, Geografie. Nu revin Facultății cheltuielile legate de tipărirea, copertarea și multiplicarea lucrării de licență / masterat.

Prezentarea Lucrării de Licență

Art. 48. Lucrarea de licență / masterat se va depune la termenul făcut public pe site-ul DB-C (5 zile înainte de prima probă a examenului de licență, respectiv de susținerea disertației), formatul tipărit purtând avizul coordonatorului privind susținerea publică în sesiunea curentă.

Art. 49. O dată cu lucrarea de licență / masterat se depun:

- (1) Raportul de similaritate rezultat în urma verificării lucrării cu modulul *Turnitin* al platformei de *e-learning* a UVT, cu avizul coordonatorului lucrării, prin care acesta să certifice îndeplinirea standardelor de similaritate stabilite în Art. 37;
- (2) CD-ul cu formatul electronic al licenței pe al cărui plic se vor specifica următoarele: numele și prenumele, specializarea, sesiunea în care se va susține examenul de licență, titlul lucrării de licență, numele cadrului didactic coordonator;
- (3) Declarația privind asumarea interdicției de diseminare a lucrării fără acordul scris al CBG (Anexa 3)

Art. 50. Teza de licență / masterat va fi prezentată în fața comisiei de licență, într-o ședință publică, conform legilor și normativelor în vigoare.

Art. 51. Se recomandă ca înainte de susținerea lucrărilor în fața comisiei de licență / masterat, acestea să fie prezentate în fața tuturor studenților ce au teza de licență la aceeași disciplină. Părți din teză (rezultatele experimentale) pot fi susținute în cadrul sesiunilor de comunicări științifice ale studenților din cadrul departamentului, sau în cadrul altor manifestări științifice specifice.

Art. 52. Se recomandă prezentarea lucrărilor de licență sub forma prezentărilor tip PowerPoint. Comisia de licență / masterat, în colaborare cu cadrele didactice coordonatoare trebuie să se îngrijească de existența mijloacelor materiale necesare pentru asigurarea condițiilor optime de prezentare. Alte forme de prezentare (folii, diapozitive, casete video, etc.) pot fi folosite doar cu acordul comisiei de licență și cu asigurarea mijloacelor materiale necesare de către studentul candidat împreună cu cadrul didactic coordonator.

Comisiile de licență și evaluarea lucrărilor

Art. 53. În cadrul Departamentului Biologie - Chimie comisiile de licență / masterat se constituie în conformitate cu Regulamentele specifice ale UVT. Comisiile vor avea cel puțin 3 membrii (din care unul va fi președintele comisiei) și un secretar.

Art. 54. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.

Art. 55. Președintele comisiei va avea funcția didactică de minim lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.

Art. 56. Conform legii, atât membrii comisiei de licență, cât și secretarul comisiei nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 57. Componenta comisiilor de examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul DB-C.

Art. 58. Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență / masterat.

Art. 59. La susținerea prezentărilor lucrărilor de licență / masterat trebuie să fie de față **cel puțin 2 membri** ai comisiei de licență / masterat.

Art. 60. În Departamentul Biologie – Chimie, indiferent de specializare, examenul de licență / masterat se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

Art. 61. Se recomandă ca nota finală să fie formată din media următoarelor note:

- (1) Nota pentru conținutul, valoarea intrinsecă teoretică și practică a lucrării de licență / masterat;
- (2) Nota pentru prezentarea lucrării de licență / masterat în fața comisiei;
- (3) Nota propusă de cadrul didactic coordonator.

Art. 62. Nota propusă de cadrul didactic coordonator (principal) va fi anunțată secretarului comisiei cu 5 zile înainte de data examenului, odată cu predarea acordului scris de susținere a lucrării. Cadrul didactic coordonator trebuie să fie cât mai obiectiv în acordarea notei. Nota acordată de conducător trebuie să reflecte, pe lângă

valoarea lucrării (la care a contribuit, în bună măsură și cadrul didactic, și prin urmare, valoarea lucrării poate să fie mai mare decât valoarea candidatului) și valoarea reală a candidatului.

Art. 63. Nota pentru valoarea intrinsecă teoretică și practică a lucrării de licență / masterat, din partea fiecărui membru al comisiei de licență / masterat va fi predată secretarului comisiei cu cel puțin 1 zi înainte de data susținerii lucrării în fața comisiei.

Art. 64. În stabilirea notei pentru valoarea intrinsecă teoretică și practică a lucrării de licență / masterat se va ține cont de următoarele:

- (1) Concordanța dintre titlul (tema) lucrării și conținutul ei, dintre scop(-urile) lucrării și rezultate, dintre partea teoretică și partea practică;
- (2) Corectitudinea prezentării rezultatelor, alternanța formelor de prezentare (tabele, grafice, text) și oportunitatea alegerii anumitor forme de prezentare;
- (3) Credibilitatea rezultatelor obținute;
- (4) Credibilitatea discuțiilor;
- (5) Credibilitatea concluziilor;
- (6) Corectitudinea prezentării indicațiilor bibliografice și asigurarea criteriilor statistice cerute pentru capitolul bibliografie (numărul indicațiilor bibliografice primare să fie proporțional cu numărul paginilor lucrării, 60% din indicații mai noi de 10 ani);
- (7) Organizarea lucrării pe capitole și echilibrarea întinderii acestora (raport judicios între partea teoretică și cea practică);
- (8) Tehnoredactarea lucrării (aspectul general al lucrării, respectarea unor norme consacrate de aranjare a textului în pagină, de formatare a textului, graficelor, figurilor, tabelor etc.).

Art. 65. Pentru stabilirea notei pentru prezentarea lucrării de licență / masterat în fața comisiei se va ține cont de următoarele:

- (1) Forma de prezentare (inclusiv profesionalismul în realizarea prezentării propriu-zise);
- (2) Impresia generală a prezentării propriu-zise (vorbitură fluentă, corectă, sau bâlbâieli, dezacorduri și alte greșeli gramaticale etc.);
- (3) Organizarea prezentării (folosirea unor mijloace combinate de prezentare a rezultatelor, lungimea prezentării, omiterea sau din contra adăugarea unor date nesemnificative, introducerea de animații sau filme, ce nu puteau fi prezentate în forma scrisă a lucrării etc.);
- (4) Credibilitate datelor prezentate;
- (5) Corectitudinea răspunsurilor la întrebările comisiei referitoare la părțile teoretică și practică ale lucrării;
- (6) Încadrarea în timpul acordat (de obicei 10 – 15 minute, în funcție de numărul de candidați).

Art. 66. Notele membrilor comisiei sunt de la 1 la 10 și vor fi acordate pe baza grilei de evaluare (Anexa 6).

Art. 67. Comisia nu trebuie să țină cont de notele candidatului în timpul stagiului în facultate și nici de notele obținute la examenele scrise din cadrul sesiunii examenelor de licență. Nota propusă de conducător poate fi considerată ca un reper; teoretic, această notă vine din partea unui specialist (poate cel mai bun al departamentului) în domeniul lucrării respective și care, este de presupus, cunoaște cel mai bine candidatul în cauză.

Art. 68. La media notelor pentru teză, pentru prezentare și din partea coordonatorului se poate adăuga un **bonus de maxim 1 punct** dacă candidatul a prezentat teza la Sesiunea de Comunicări DB-C sau la alte manifestări științifice. Dacă părți din teză au fost publicate (acceptate spre publicare) se poate acorda un bonus de încă **1 punct**.

Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență / masterat

Art. 69. Examenul de licență constă din două probe:

- (1) Proba 1 de evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- (2) Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență în ședință publică;
- (3) Susținerea celei de a doua probe este condiționată de promovarea primei probe.

- (4) Promovarea examenului de licență are loc dacă se promovează ambele probe în aceeași sesiune. Promovarea unei singure probe nu se recunoaște în sesiunile următoare.
- Art. 70.** Proba constă dintr-un set de subiecte care conțin întrebări aferente disciplinelor fundamentale și de specialitate. Acestea pot fi sub forma unor întrebări cu răspunsuri preformate, întrebări deschise, răspuns scurt, răspuns de tip adevărat sau fals, împerechere valori, calcule simple, alegere de valori numerice, etc.
- Art. 71.** Proba va fi evaluată cu note de la 1 la 10, pe baza unui barem de corectare prestabilit.
- Art. 72.** Tematica și bibliografia pe baza căreia se stabilesc subiectele probei scrise se afișează la avizierul DB-C, respectiv pe site-ul [www](http://www.uv-timisoara.ro) cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență.
- Art. 73.** Cele două probe ale examenului de licență se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.
- Art. 74.** Media finală a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6.00, iar la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- Art. 75.** Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.
- Art. 76.** Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație în ședință publică.
- (1) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.
 - (2) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
 - (3) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
 - (4) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
 - (5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- Art. 77.** Pentru promovarea probei orale (examen licență / masterat) candidatul trebuie să primească de la fiecare membru al comisiei cel puțin nota 5,00.
- (1) În cazul în care doar un singur membru al comisiei de licență a acordat o notă mai mică decât 5,00, acesta trebuie să justifice printr-un proces verbal motivele acordării notei respective.
 - (2) În situația în care între nota acordată de coordonator și nota medie acordată de membrii comisiei este o diferență mai mare de 3 puncte, cea care prevalează este nota medie acordată de comisie, care devine nota finală a probei.
- Art. 78.** Rezultatele examenelor se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei
- Art. 79.** Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății în termen de 12 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 12 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționarea contestațiilor la nivel de departament, aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul DB-C, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- Art. 80.** Conform legii, atât membrii comisiei de analiză a contestațiilor, cât și secretarul comisiei de analiză a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- Art. 81.** Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
- Art. 82.** Pentru motive întemeiate, pe baza unei cereri a candidatului, adresate conducerii DB-C, lucrările de licență / masterat pot fi redactate și susținute public în limba engleză.
- Art. 83.** Fraudarea sau tentativa de fraudă a examenului de licență, inclusiv comercializarea lucrărilor de licență sau plagiatul se sancționează în conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților UVT, Carta UVT, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a CBG.
- Art. 84.** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, un examen de licență atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Dispoziții finale

- Art. 85.** Rezultatele probelor se consemnează și se arhivează în formatele furnizate de Secretariatul Facultății CBG, prezentate în anexe ale prezentei Metodologii, documente cu circuit intern.
- Art. 86.** Anexa 1: Model recomandat de realizare a lucrării, fără a fi obligatoriu, face parte din prezenta metodologie și comisia de evaluare va aprecia favorabil folosirea sa.
- Art. 87.** În secțiunea „Footer” a lucrării, se recomandă menționarea unității de cercetare sau a grupului de cercetare în care s-a realizat teza, inclusiv adăugarea logo-ului acestei unități / grup, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală al UVT.
- Art. 88.** Anexa 2: Model REFERAT asupra lucrării de licență / masterat face parte integrantă din această procedură.
- Art. 89.** Anexa 3: Declarație anti-plagiat face parte integrantă din această procedură.
- Art. 90.** Anexa 4: Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de licență pe platforma de *e-learning* face parte integrantă din această procedură.
- Art. 91.** Anexa 5: Calendarul desfășurării examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat face parte integrantă din această procedură.
- Art. 92.** Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar 2015-2016 și au dobândit calitatea de absolvenți după data susținerii examenului de disertație al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.
- Art. 93.** Procedura de realizare a lucrărilor de licență / masterat, cât și anexele au fost aprobate în ședința DB-C din 13.04.2016.

Director Departament,
Prof. Dr. Vasile OSTAFE